

**DATOS DE ALUMNOS (INDICAR LOS NOMBRES DE TODOS LOS HERMANOS) (1)**

Apellidos: \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_

e-mail (2)(3): \_\_\_\_\_ Curso \_\_\_\_\_ Letra \_\_\_\_\_ Etapa \_\_\_\_\_

Apellidos: \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_

e-mail (2)(3): \_\_\_\_\_ Curso \_\_\_\_\_ Letra \_\_\_\_\_ Etapa \_\_\_\_\_

Apellidos: \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_

e-mail (2)(3): \_\_\_\_\_ Curso \_\_\_\_\_ Letra \_\_\_\_\_ Etapa \_\_\_\_\_

Apellidos: \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_

e-mail (2)(3): \_\_\_\_\_ Curso \_\_\_\_\_ Letra \_\_\_\_\_ Etapa \_\_\_\_\_

**DATOS DE PADRES**

Apellidos PADRE: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_

e-mail PADRE: \_\_\_\_\_

Apellidos MADRE: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_

e-mail MADRE: \_\_\_\_\_

**SOLICITAMOS** el **ALTA** en el servicio complementario de COMUNICACIÓN CON FAMILIAS a partir del presente curso escolar, manifestando que conocemos y aceptamos las normas de funcionamiento del mismo, y que constan en el reverso del presente documento.

Zaragoza, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_\_

**Firma:** Madre / Tutor legal

**Firma:** Padre / Tutor legal

Nombre: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

D.N.I.: \_\_\_\_\_

D.N.I.: \_\_\_\_\_

- (1) El servicio ha de contratarse para todos los hijos de la familia matriculados en los niveles educativos especificados.
- (2) Es imprescindible indicar claramente el correspondiente e-mail, dado que la contraseña para el acceso se le enviará a la cuenta de correo electrónico indicada.
- (3) Indíquese con claridad la cuenta de correo electrónico o e-mail únicamente en el caso de alumnos de ESO, BACH, FP.

## NORMAS DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN DIGITAL ALEXIA FAMILIAS

- La finalidad del servicio complementario es mejorar la comunicación entre el Centro OBRA DIOCESANA SANTO DOMINGO DE SILOS, las familias y los alumnos. Dicho servicio de comunicación engloba diversas funcionalidades destinadas a la consulta de información académica de los alumnos y de comunicaciones del centro relativas a los alumnos y sus familias.
- Mediante la firma del presente documento, los firmantes declaran la aceptación y se hacen responsables del cumplimiento de las presentes normas por parte de los usuarios, así como también de la veracidad de los datos comunicados en el anverso relativos a sí mismos y a sus hijos, sobre los que mantienen la autoridad familiar. Asimismo, los firmantes declaran estar de acuerdo con la configuración de las diferentes funcionalidades de la aplicación informática realizadas por la OBRA DIOCESANA SANTO DOMINGO DE SILOS, que conocen y aceptan.
- El alta del servicio es por curso completo. El servicio será efectivo una vez comenzado éste y a la mayor brevedad posible, una vez completada la configuración de los grupos y la asignación de alumnos en la aplicación informática. El cobro del servicio se efectuará por anticipado. El precio, comunicado a la Administración educativa de conformidad con la normativa vigente, se aprueba para cada curso escolar. El servicio ha de contratarse para todos los hijos de la familia matriculados en todas las etapas educativas. Para el **curso completo 2025/2026**, el precio es de 25€ para el caso de un hijo (20€ para las familias colaboradoras) y de 15€ por cada hermano matriculado.
- El alta en el servicio se renovará automáticamente para los cursos sucesivos. La baja del servicio deberá ser comunicada en los plazos previstos en la Circular de final de curso. El impago es causa automática de baja en el servicio. La devolución de recibos genera la obligación de abonar los costes financieros y de gestión causados y cuyo importe se comunica en la Circular de comienzo de curso.
- Los firmantes serán responsables del uso de la aplicación informática y de la información que se introduzca a través de la misma por parte de los usuarios autorizados, debiendo ser la misma conforme con las presentes normas, el Carácter Propio del Centro y su Reglamento de Régimen Interno, así como con los usos habituales del sector educativo y según las finalidades para las que está diseñada. En caso de incumplimiento de las citadas normas, el Centro se reserva el derecho a proceder a la baja del servicio de los infractores sin previo aviso.
- El/los alumno/s y su familia se comprometen a no hacer uso ilegal o ilegítimo de cualquier información o comunicación a la que se tenga acceso a través de la aplicación. Las actuaciones de los alumnos a través de la aplicación quedan sujetas al Reglamento de Régimen Interior del centro.
- Los trámites y gestiones que los usuarios puedan realizar a través de la aplicación mediante el uso de sus contraseñas obligan a los mismos en los términos que correspondan.
- El Centro facilitará a los usuarios sus correspondientes contraseñas y/o códigos de acceso a la aplicación, así como cuando por olvido o cambio de usuario, sea necesario. En estos últimos casos, deberá ser comunicado en Secretaría del Centro.
- La contraseña y/o código de usuario es de carácter personal e intransferible, y no deberá ser revelada por el usuario del servicio a terceros no autorizados.
- El Centro no se responsabiliza de los posibles daños o pérdidas que pudieran ocasionarse por el uso inadecuado de la aplicación, la pérdida de las correspondientes contraseñas y códigos o su comunicación a terceros.
- El alta en el servicio se tramitará con la firma de, al menos, un progenitor con autoridad familiar. En este caso, el firmante manifiesta con su firma que tiene el consentimiento expreso del otro progenitor del alumno para el alta en el servicio. No obstante, en el caso de existir un único firmante en el presente documento de alta, éste adquiere el compromiso del abono del servicio. El Centro admitirá un único pago del servicio por todos los hermanos matriculados en el Centro en las etapas de Primaria, E.S.O. y Bachillerato.
- De conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente sobre protección de datos personales, le informamos que los datos personales reseñados en el presente contrato serán incorporados y tratados por el Titular del Centro F. C. "Obra Diocesana Santo Domingo de Silos". Igualmente le informamos que el citado tratamiento tiene por objeto la adecuada organización, gestión y prestación del servicio contratado. La legitimación en el tratamiento de los datos deriva de la solicitud de alta en el servicio.

Los datos personales no se cederán a terceros salvo consentimiento, y salvo las obligaciones legales de conformidad con la normativa vigente aplicable a la relación escolar y las prestaciones de servicios asociados a la actividad docente.

Asimismo, se le informa sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y portabilidad dirigiéndose por escrito a "Obra Diocesana Santo Domingo de Silos" en C/Amistad Nº6, aportando en todo caso fotocopia de su DNI o NIE. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos (Política de Privacidad) en: [www.educasilos.com](http://www.educasilos.com)